

2022年度  
福建省经济和信息化  
委员会后勤服务  
中心决算

## 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责 .....	1
二、单位基本情况 .....	1
三、单位主要工作总结.....	1
<b>第二部分 2022年度决算表</b> .....	4
一、收入支出决算总表 .....	4
二、收入决算表 .....	5
三、支出决算表 .....	5
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决.....	8
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算.....	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	11
九、国有资本经营预算财政拨款支出决.....	12
<b>第三部分 2022年度决算情况说</b> .....	13
一、收入支出决算总体情况说明 .....	13
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	14
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	14
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明 .....	14
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	14

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明 .....	15
八、预算绩效情况说明.....	16
九、其他重要事项情况说.....	16
<b>第四部分 名词解释</b> .....	<b>17</b>

## 第一部分 单位概况

### 一、单位主要职责

单位的主要职责是：承担省经信委机关后勤保障的技术性、事务性、服务性工作。

### 二、单位基本情况

本单位为自收自支的事业单位，2022年决算编制详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建省经济和信 息化委员会后勤 服务中心	自收自支	4人

### 三、单位主要工作总结

2022年中心全体员工坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中、六中全会及党的二十大精神和省委十届七次、八次、九次、十次、十一次全会及省委第十一次党代会精神，将党中央及省委精神全面准确落实到各项工作中。按照厅党组的工作部署，在厅领导、机关处室指导、帮助及中心全体人员的共同努力下，较好的完成各项工作。

#### 一、加强政治理论学习，努力提高思想觉悟

中心全体人员认真学习党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中、六中全会及党的二十大精神 and 习近平总书记的一系列讲话及省委十届七次、八次、九次、十次、十一次全会和省委第十一次党代会精神，不忘初心、牢记使命，从大局出发，坚决做到“两个维护”，坚定“四个自信”，严守政治纪律，强化宗旨观念。树立正确的人生观、价值观、世界观，加强法律法规、业务知识的学习，提高理论修养、业务知识和工作能力，养成良好的道德品质及行为规范。

## 二、加强队伍建设、提高业务水平

单位队伍建设是一个常抓不懈的持久工作，中心加强员工爱岗敬业、密切配合、团结互助、业务学习的教育，形成了团结协作、真抓实干、勇于担责的员工队伍，提高团队意识、业务水平、工作能力。

## 三、规范制度、狠抓落实

规章制度是一个单位有效管理的办法，没有规矩不成方圆，中心加强内部管理，完善了各项制度，规范了中心人事管理、财务管理、资产管理、档案管理，行政、保密、业务等工作，重大事项及时报告，明确岗位职责及安全生产责任，按章办事，依法依规管理，工作及时有效。

福建省经济和信息化委员会后勤服务中心主要任务是：承担省经信委机关后勤保障的技术性、事务性、服务性工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）全年收入 107.8 万元，支出86.7 万元，在支出中含缴纳的税费8.6万元。

（二）完成2021年税务汇算，固定资产的清查、核查工作。

（三）办理中心的税费缴交工作。

（四）与税务、银行、社保、医保、公积金等部门的工作衔接。

（五）与机关行政事务工作衔接。

（六）参与单位文明建设工作及工会活动。

（七）办理中心人员绩效工资核定及报批工作。

（八）办理中心房产转厅机关工作。

（九）做好疫情防范工作。

（十）做好中心资产管理、保值增值工作。

（十一）做好档案的归类及整理工作。

（十二）派员参加厅文印工作。

（十三）厅领导交办的工作。

## 第二部分 2022年度决算表

### 一、收入支出决算总表

#### 收入支出决算总表

公开01表  
单位：万元

单位：福建省经济和信息化委员会后勤服务中心

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入		一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	107.95	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	107.95	<b>本年支出合计</b>	86.66
使用非财政拨款结余		结余分配	14.05
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>总计</b>	107.95	<b>总计</b>	107.95

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、 收入决算表

### 收入决算表

公开02表

单位：福建省经济和信息化委员会后勤服务中心

单位：万元

项目			本年收 入合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收入
支出功能分类 科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	107.95					107.95
215			资源勘探 工业信息 等支出	107.95					107.95
21502			制造业	107.95					107.95
2150201			行政运行	107.95					107.95

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 三、 支出决算表

### 支出决算表

公开03表

单位：福建省经济和信息化委员会后勤服务中心

单位：万元

项目			本年支出 合计	基本支 出	项目 支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计	86.66	86.66			
215			资源勘探工业 信息等支出	86.66	86.66			
21502			制造业	86.66	86.66			
2150201			行政运行	86.66	86.66			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。



#### 四、 财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：福建省经济和信息化委员会后勤服务中心

单位：万元

收 入		支 出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款		一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				

		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>0</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>0</b>			
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	<b>0</b>	<b>总计</b>	<b>0</b>			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：福建省经济和信息化委员会后勤服务中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		0	0	0

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

单位：福建省经济和信息化委员会后勤服务中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类 科目 编码	科目名称	金额	经济分类科 目 编码	科目名称	金额	经济分类 科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利 支出		302	商品和服 务支出		30703	国内债务 发行费用	
30101	基本工资		30201	办公费		30704	国外债务 发行费用	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		310	资本性支 出	
30103	奖金		30203	咨询费		31001	房屋建筑 物购建	
30106	伙食补助 费		30204	手续费		31002	办公设备 购置	
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备 购置	
30108	机关事业 单位基本 养老保险 缴费		30206	电费		31005	基础设施 建设	
30109	职业年金 缴费		30207	邮电费		31006	大型修缮	

30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31009	土地补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国(境)费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费		31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	

		30299	其他商品和服务支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
		307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
		30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
		30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		0	公用经费合计				0

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

单位：福建省经济和信息化委员会后勤服务中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

单位：福建省经济和信息化委员会后勤服务中心

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	小计	本年支出		年末结转和结余	
支出功能分类科目编码	科目名称					基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0	0	0	0	0	0

注：本单位2022年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：福建省经济和信息化委员会后勤服务中心

公开09表  
单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：本单位2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 第三部分 2022年度决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

#### (一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计107.95万元，支出总计107.95万元，与上年决算数相比，各增加10.32万元，增长10.57%。主要原因是房租收入增长，基本支出增长。

#### (二) 收入决算情况说明

2022年度收入107.95万元，比上年决算数增加10.32万元，增长10.57%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入0.00万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入107.95万元。

#### (三) 支出决算情况说明

2022年度支出86.66万元，比上年决算数增加3.42万元，增长4.1%，具体情况如下：



1. 基本支出86.66万元。其中，人员支出78.06万元，公用支出8.6万元。

2. 项目支出0.00万元。

3. 上缴上级支出0.00万元。

4. 经营支出0.00万元。

5. 对附属单位补助支出0.00万元。

## **二、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2022年度财政拨款收入总计0.00万元，支出总计0.00万元，与上年决算数相比，持平。

## **三、一般公共预算拨款支出决算情况说明**

本单位2022年度没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

## **四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位2022年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出0.00万元，其中：

（一）人员经费0.00万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费0.00万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

## **七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明**

2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.00万元，完成全年预算的0%；与上年持平。

（一）因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算0%，与上年持平。

（二）公务用车购置及运行费支出0万元，完成全年预算0%，与上年持平。

公务用车购置费0万元，完成全年预算0%，与上年持平。公务用车运行费支出0万元，完成全年预算0%，与上年持平。

（三）公务接待费支出0万元，完成全年预算0%，与上年持平。

## 八、预算绩效情况说明

2022年度本单位无单位自评项目。

## 九、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

本单位2022年度没有政府采购支出。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2022年12月31日，本单位共有车辆0.00辆，其中：副部（省）级以上领导用车0.00辆、主要领导干部用车0.00辆、机要通信用车0.00辆、应急保障用车0.00辆、执法执勤用车0.00辆、特种专业技术用车0.00辆、离退休干部用车0.00辆、其他用车0.00辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0.00台（套）。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房

水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。