

工业和信息化部办公厅

工信厅企业函〔2025〕187号

工业和信息化部办公厅关于开展2025年中小企业 人才培养“名师优课”征集遴选工作的通知

各省、自治区、直辖市及计划单列市、新疆生产建设兵团中小企业主管部门：

为贯彻落实党中央、国务院关于促进中小企业发展的决策部署，加强中小企业人才培养公共服务，提升中小企业生产经营管理人员综合素养，促进中小企业高质量发展，现组织开展2025年中小企业人才培养“名师优课”征集遴选工作。有关事项通知如下：

一、征集内容

主要征集面向中小企业生产经营管理的培训课程、专题讲座等，以视频形式呈现，包括以下类别：

（一）法律法规类：涉企法律法规宣贯、企业合规管理、法律风险防范等。

（二）政策解析类：宏观经济形势分析、产业发展趋势、经济政策解读、惠企政策应用辅导等。

（三）经营管理类：公司产权和治理、规划及战略执行、投



融资策略、营销策略及品牌策划、企业文化塑造、人力资源及组织管理、财务税务管理、质量标准建设等。

(四) 创业指导类：股权设计、商业模式、商业计划、市场策略等。

(五) 创新发展类：知识产权布局与保护、前沿技术趋势、技术成果转化、数字化转型、绿色化发展等。

(六) 权益保护类：劳动人事管理、应收账款管理、合同管理等。

(七) 企业出海类：海外市场开拓、国际合规管理、海外品牌建设、全球化运营策略等。

(八) 其他类。

二、申报要求

(一) 课程申报主体为在中华人民共和国境内注册、具有法人资格的专业咨询培训机构、高等院校、研究机构、行业协会、优质企业、中小企业公共服务机构等，无违法违规行为，信用记录良好。

(二) 课程授课人应具备丰富的教学经验、较高的学术素养和优秀的师德师风，教学团队主要成员应具备两年以上教学经验。

(三) 课程应坚持正确的政治方向，内容为申报人原创的培训经验积累和成果总结，贴近中小企业实际需求，在同类课程中独具特色，教学效果良好。所申报课程不存在知识产权风险，可

以公开发布并免费提供给企业学习使用。

(四) 课程应为授课人教学实录，分为短课程（微课）和标准课程两类。短课程时长 15 分钟左右；标准课程时长 45 分钟左右，另附不超过 5 分钟的说课视频（由主讲人阐述课程目标、教学思路、教学场景、创新特色和实践意义等内容）。

三、组织实施

(一) 线上申报。申报单位于 2025 年 6 月 30 日前，在中小企业人才培训“企业微课”平台（www.qiyeweike.com）填写课程申报表并上传课程视频（MP4 格式）。每个申报单位可申报不超过 10 门课程，每个授课人申报不超过 3 门课程。

(二) 地方审核推荐。各省级中小企业主管部门于 2025 年 5 月 30 日前将联络人回执（附件 1）报送至 jiayue@miitec.cn，在“企业微课”平台对本地申报的课程进行合规审核（要求见附件 2），并组织初选（标准见附件 3，选拔方式不限），于 2025 年 7 月 25 日前择优向我部报送推荐课程（报送材料包括线上课程视频、推荐课程申报表、推荐课程汇总表）。每个省、自治区、直辖市推荐课程数量不超过 30 门，每个计划单列市、新疆生产建设兵团推荐不超过 10 门。

(三) 遴选发布。我部将定向邀请相关知名讲师、专家录播课程，并对定向邀请课程和各地推荐课程进行企业评价和现场专家评审，遴选形成的优质课程将在公示后收录“名师优课”资源库，供中小企业免费学习使用，同时向社会公开发布中小企业人

才培训“名师优课”课程名单。

（四）推广应用。在“企业微课”平台、中国中小企业服务网公开播出发布“名师优课”课程，并通过“一起益企”中小企业服务行动和各类社交媒体平台等进行宣传推广，向各级各类中小企业服务机构免费推送，不断扩大中小企业人才培养覆盖面和影响力。

- 附件：1. 联络人回执
2. 合规审核标准
3. 地方初选标准
4. 课程申报表
5. 推荐课程汇总表



（联系人及电话：赵晨宇 010—68205304

贾 越 010—68207843/18810819255）

附件 1

联络人回执

序号	姓名	单位	职务	联系方式

附件 2

合规审核标准

否决项	细则
政治导向	课程内容政治立场不坚定，违背党和国家方针政策，舆论导向不良，价值取向模糊等。
法律法规	1.申报单位及授课人存在违法违规或不良信用记录问题。 2.课程案例、数据造假，课程内容或教学方法侵犯他人知识产权等。 3.课程中的个人信息的收集、存储和处理违反信息安全法和个人信息保护法等相关法律法规。
师德师风	1.授课人存在违背公序良俗、侵害学员权益、谋取不当利益等行为。 2.授课人曾在培训教学过程中出现重大教学事故。
其他	课程含有明显的商业推广目的，时长不符合要求，课程内容不适合网络公开传播等。

附件 3

地方初选标准

评分内容	描述	权重
课程目标	明确阐述教学目标和预期效果，对应国家、行业和专业需求，符合中小企业发展和人才培养规律，达成路径清晰。	10
课程内容	信息准确，能提供可用、可靠的知识与技能。	10
	有良好的结构和逻辑，便于受众对象清晰地理解所学内容。	10
	体现前沿性和实效性，能提供实用的解决方案和实践经验。	10
教学方法	根据不同行业类型和企业发展不同阶段，教学方法多样化，能引发受众对象深入思考。	10
	表现形式合理，能正确使用教具辅具，使课程内容的呈现方式更具多样性、直观性和適切性。	10
	提供充分的实例示范和案例分析，具备较强的实践指导意义和可操作性。	10
视听效果和技术质量	推行国家通用语言文字，授课语言为标准普通话。	10
	视频画面和音频质量清晰、流畅，能提供良好的观看和收听体验。	10
其他	具有较高推广价值等。	10

附件 4

课程申报表

授课人/团队			
工作单位		职位	
联系人及电话		电子邮件	
课程分类			
课程名称			
授课人/ 团队简介			
课程目标			
课程建设及 应用情况			
课程特色与 创新实践			

附件 5

推荐课程汇总表

推荐单位:

(盖章)

联系人及电话、电子邮件:

序号	课程	授课人	授课人所在单位

说明: 按推荐优先顺序填写。

信息公开属性：主动公开

