附件1：

考生面试须知

1. 考生应按考务工作人员要求做好候考准备，进入候考室后本人通讯工具一律交由考务工作人员统一封存；
2. 考生不得打听或相互交流与面试有关的问题，服从工作人员的统一安排，严格遵守面试相关规定；
3. 考生提前进行面试顺序抽签，个人所抽取的号码即为面试顺序号，严禁应试人员相互之间交换抽签号。

四、面试全过程实行封闭式管理。与面试无关的人员不得进入面试考场，考生要自觉听从工作人员的安排，面试前须在候考室等侯，由引领员带入考场。

五、考生不得携带任何书刊、报纸、稿纸、资料、通讯工具（如移动电话和其它无线接收、传送设备等）或有存储、编程、查询功能的电子设备等物品和资料进入考场。

六、考生不得穿制服、单位统一工作服或穿带有特别标志的服装，或佩戴标志性徽章、饰物等。

七、考生离开考场后，不得返回。