

2026 年度  
福建省工业和信息化  
技术中心单位预算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	<b>1</b>
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
<b>第二部分 2026 年度单位预算表</b> .....	<b>4</b>
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	11
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	12
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	13
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	14
<b>第三部分 2026 年度单位预算情况说明</b> .....	<b>15</b>
一、预算收支总体情况.....	16
二、一般公共预算拨款支出情况.....	16
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	17

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	17
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	17
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	18
七、预算绩效情况说明.....	18
八、其他重要事项说明.....	21
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>22</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

福建省工业和信息化技术中心的主要职责是：

（一）承担省工信厅电子政务应用系统、终端设备的运行维护、技术支持和安全保障工作。

（二）协助做好有关工业和信息化的信息服务等工作，提供工信产业发展相关技术支持与服务。

（三）承担组织实施全省计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试有关事务性工作。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省工业和信息化技术中心包括 4 个科室，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省工业和信息化技术中心

注：本单位无下属单位。

## 三、单位主要工作任务

2026 年，福建省工业和信息化技术中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，以党的政治建设为统领，以中心发展为目标，聚焦调动全员积极性，统筹推进各项工作，突出实践落实，全面提升服务机关、产业、人才的水平。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

- (一) 服务机关电子政务，强化技术保障支持。
- (二) 服务机关政务信息建设，推进工信宣传阵地建设。
- (三) 服务产业人才发展，提升产业发展技术服务。

## 第二部分

### 2026年度单位预算表

## 一、收支预算总表

### 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	690.83	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	17.2
九、其他收入	20	九、卫生健康支出	6.48
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	813.12
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	19.21
<b>本年收入合计</b>	<b>710.83</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>856.01</b>
上年结转结余	145.18	结转下年支出	0
<b>收入合计</b>	<b>856.01</b>	<b>支出合计</b>	<b>856.01</b>

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	856.01	690.83	0	0	0	0	0	0	0	20	145.18
福建省工业和信息化技术中心	856.01	690.83	0	0	0	0	0	0	0	20	145.18

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	856.01	468.36	387.65	0	0	0
208	社会保障和就业支出	17.2	17.2		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	17.2	17.2		0	0	0
2080502	事业单位离退休	0.4	0.4		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.8	16.8		0	0	0
210	卫生健康支出	6.48	6.48		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	6.48	6.48		0	0	0
2101102	事业单位医疗	6.48	6.48		0	0	0
215	资源勘探工业信息等支出	813.12	425.47	387.65	0	0	0
21505	工业和信息产业	813.12	425.47	387.65	0	0	0
2150599	其他工业和信息产业支出	813.12	425.47	387.65	0	0	0
221	住房保障支出	19.21	19.21		0	0	0
22102	住房改革支出	19.21	19.21		0	0	0
2210201	住房公积金	15.71	15.71		0	0	0
2210202	提租补贴	3.5	3.5		0	0	0

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	690.83	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	17.2
		九、卫生健康支出	6.48
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	647.94
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	19.21
<b>收入合计</b>	<b>690.83</b>	<b>支出合计</b>	<b>690.83</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		690.83	326.83	364
208	社会保障和就业支出	17.2	17.2	
20805	行政事业单位养老支出	17.2	17.2	
2080502	事业单位离退休	0.4	0.4	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.8	16.8	
210	卫生健康支出	6.48	6.48	
21011	行政事业单位医疗	6.48	6.48	
2101102	事业单位医疗	6.48	6.48	
215	资源勘探工业信息等支出	647.94	283.94	364
21505	工业和信息产业	647.94	283.94	364
2150599	其他工业和信息产业支出	647.94	283.94	364
221	住房保障支出	19.21	19.21	
22102	住房改革支出	19.21	19.21	
2210201	住房公积金	15.71	15.71	
2210202	提租补贴	3.5	3.5	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		690.83
301	工资福利支出	298.91
302	商品和服务支出	381.32
303	对个人和家庭的补助	9.9
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	0.7
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计
合计		326.83
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	298.91
30101	基本工资	60.36
30102	津贴补贴	3.5
30107	绩效工资	10.27
30109	职业年金缴费	5.6
30112	其他社会保障缴费	17.68
30113	住房公积金	15.71
30199	其他工资福利支出	185.79
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	18.02
30201	办公费	0.2
30209	物业管理费	2.2
30211	差旅费	0.5
30231	公务用车运行维护费	1.05
30299	其他商品和服务支出	14.07
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	9.9
30399	其他对个人和家庭的补助	9.9

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.05
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	1.05
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	1.05

## 第三部分

### 2026年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福建省工业和信息化技术中心收入预算为856.01万元，比上年减少115.48万元，主要原因是单位自有资金减少。其中：一般公共预算拨款收入690.83万元、其他收入20万元、上年结转结余145.18万元。

相应安排支出预算856.01万元，比上年减少115.48万元，主要原因是单位自有资金减少。其中：基本支出468.36万元、项目支出387.65万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出690.83万元，比上年减少33.65万元，降低4.64%，主要原因是软考专项业务费预算减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出、因公出国境经费、差旅费等，同时合理保障了中心行政运行、软考等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2080502-事业单位离退休0.4万元。主要用于退休人员生活补贴，公用经费等支出。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出16.8

万元。主要用于在职人员养老保险缴费支出。

(三) 2101102-事业单位医疗 6.48 万元。主要用于在职人员医疗保险缴费支出。

(四) 2150599-其他工业和信息产业支出 647.94 万元。主要用于业务开展、在职人员工资和日常公务等支出。

(五) 2210201-住房公积金 15.71 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

(六) 2210202-提租补贴 3.5 万元。主要用于在职人员提租补贴支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 326.83 万元,其中:

(一) 人员经费 308.81 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 18.02 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **(一) 因公出国（境）经费**

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### **(二) 公务接待费**

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2026 年预算安排 1.05 万元，其中：公务用车运行费 1.05 万元，比上年减少 0.75 万元，主要原因是：新购新能源公务车，油耗、维修等费用预算减少，公务用车运行费用相应减少；公务用车购置费 0 万元，比上年减少 25 万元，主要原因是：今年没有新购公务用车。

## **七、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2026年，福建省工业和信息化技术中心按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

## (二) 绩效标表及说明

### 1. 项目支出绩效目标表

## 计算机软件专业技术资格考试工成本性支出项目

### 绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额		387.65	
	财政拨款		367.65	
	其他资金		20	
总体目标	以“满足计算机软件资格考试福建考区考生需求，保考试安全、保考试质量，为福建考区考生提供优质高效服务”为目标。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	全年目标值
	成本指标	经济成本指标	部门业务费成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	软考报名前对软考报名平台进行网报测试	≥4次
		质量指标	保考试质量	=100%
		时效指标	对我省软考报名数据审核维护	≤10月
	效益指标	社会效益指标	每年持续开展计算机软件资格考试	≥2次
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	≥90%

## 2. 部门整体支出绩效目标

### 部门整体绩效目标表

(2026年度)

部门(单位)名称	福建省工业和信息化技术中心		部门预算编码	309624
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		856.01	
	项目支出		387.65	
	基本支出		468.36	
	其他支出		0.00	
年度总体目标	保障中心工作正常运转,以促进中心发展为目标,把抓落实作为“三服务”工作的重中之重,提升服务机关,服务产业,服务人才的水平。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效目标 指标	产出指标	数量指标	软考报名前对软考报名平台进行网报测试	≥4次
		质量指标	保考试质量	=100%
		时效指标	我省软考报名数据审核维护	≤10月
	成本指标	经济成本指标	部门业务费成本控制率	≤100%
	效益指标	社会效益指标	每年持续开展计算机软件资格考试	≥2次
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	≥90%

## 3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## **八、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费**

2026年，本单位没有机关运行经费。

### **（二）政府采购情况**

2026年，福建省工业和信息化技术中心政府采购预算总额323.17万元，其中：政府采购货物预算0.97万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算322.2万元。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至2025年12月31日，福建省工业和信息化技术中心共有车辆（其他用车）1辆。其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆（其他用车）0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

### **（四）委托业务费情况**

2026年，福建省工业和信息化技术中心委托业务费预算总额304.15万元。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。